**Verwendungsnachweis**

|  |  |
| --- | --- |
| für das Projekt: |  |
| Projektnummer: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bewilligende Stelle**  agrathaer GmbH  Eberswalder Straße 84  15374 Müncheberg | **Zuwendungsempfänger**  *Hier bitte Name/Bezeichnung und Anschrift einfügen:* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** |  |

**Art der Einreichung:**

Der Verwendungsnachweis wird

digital an buero@aktion-brandenburg.de sowie die unterschriebenen Bestätigungen (letzte Seite) und ggf. weitere Anlagen per Post

per Post

eingereicht.

**Hinweis**: Zum Ausfüllen dieses Formulars für den Verwendungsnachweis beachten Sie bitte das Merkblatt für Zuwendungsempfänger der Aktion Nachhaltige Entwicklung – Lokale Agenda 21 und nutzen Sie nach Möglichkeit die Vorlage zur automatisierten Berechnung des Verwendungsnachweises (Excel bzw. ods Datei). Beides war an den digitalen Zuwendungsbescheid angefügt bzw. kann unter www.aktion-brandenburg.de/unterlagen heruntergeladen werden.

**Nachweis der Mittel**

Bitte nutzen Sie vorzugsweise das bereitgestellte Excel-Formular (8 Vorlage Verwendungsnachweisberechnungen LA24.xls). Hilfsweise können Sie auch das entsprechende Worddokument elektronisch oder händisch ausfüllen.

Das Dokument „Verwendungsnachweisberechnungen“ ist erforderlicher Teil dieses Verwendungsnachweises. Mit der Unterschrift unter diesem Verwendungsnachweis bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben zu den Ausgaben und Einnahmen.

Bitte legen Sie zu allen Zahlungen (Ausgaben und Einnahmen) einen entsprechenden Kontoauszug vor.

**Die Kosten**

Falls Sie eine Mittelumwidmung vorgenommen haben, dann nutzen Sie ausschließlich Angaben des letzten Änderungsbescheides für die Angaben zu bewilligten Positionen!

Bitte ordnen Sie alle Ausgaben der Nummer einer bewilligten Position zu.

**Die Finanzierung**

Es sind auch die Kontoauszüge der Kontoeingänge aus den Überweisungen des MLUK erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass Sie alle weiteren Förderungen in dem bei Ihnen geförderten Thema anzeigen müssen.

**Die Mehr-/Minderausgaben**

Im Fall von Minderausgaben bzw. nicht anerkennungsfähigen Ausgaben werden wir eine Zinsberechnung erstellen. Im Zuge der steigenden Zinsen wird es nun schneller zu einer Überschreitung der Bagatellgrenze kommen. Im Zweifel wenden Sie sich diesbezüglich an den Projektträger agrathaer.

**Die Rückzahlungen**

Sofern erforderlich und von Ihnen vor dem Abschluss der Verwendungsnachweisprüfung gewünscht, setzen Sie sich bei einem Rückzahlungswunsch mit uns in Verbindung.

**Der Nachweis der Mittel** wird als Bestandteil dieses Verwendungsnachweises als

Exceldatei beigelegt.

Worddatei beigelegt.

**Abschlussbericht**

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Sie alle Fragen ausreichend beantworten. Sie können mehr in die Textfelder schreiben, als es zunächst aussieht, da die Felder automatisch größer werden.

| **1 | Dokumentation und Beschreibung des Projektverlaufs** |
| --- |
| *Beschreiben Sie bitte, wie die Vorbereitungsphase, die Projektdurchführung und die Projektnachbereitung abgelaufen sind. Konnten Sie Ihren Zeitplan einhalten?* |
| **Vorbereitungsphase**:  **Projektdurchführungsphase**:  **Nachbereitung**: |
| *Was hat gut funktioniert / besser als erwartet und warum?* |
|  |
| *Welche Schwierigkeiten sind Ihnen begegnet? Waren diese zu überwinden und wenn ja, wie?* |
|  |
| *Hat die Presse über das Projekt berichtet?*  *(Fügen Sie dem Verwendungsnachweis entsprechende Belege bei)* |
|  |
| *Wenn es in Ihrem Zuwendungsbescheid besondere Nebenbestimmungen Ihr Projekt betreffend von der bewilligenden Stelle gab, haben Sie diese umgesetzt und wenn ja, wie?* |
|  |
| *Sonstige Besonderheiten, über die Sie berichten möchten?* |
|  |

| **2 | Darstellung der Verwendung der Mittel** |
| --- |
| *Beschreiben Sie kurz, wofür Sie die Mittel aus der Aktion Nachhaltige Entwicklung – Lokale Agenda 21 verwendet haben (Hier auch angeben, warum die Angebote, für die Sie sich entschieden haben, die wirtschaftlicheren waren):* |
| **Mittelverwendung**:  **Begründung Auswahl der Angebote**: |
| *Erklären Sie, welche Abweichungen es von der bewilligten Finanzierungs- und Kostenplanung gab und warum (z.B. viel höhere, niedrige Preise; warum wurden bestimmte Anschaffungen nicht getätigt oder mussten Alternativen gesucht werden):* |
|  |

| **3 | Darstellung der Ergebnisse** |
| --- |
| *Beschreiben Sie bitte die Ergebnisse Ihres Projektes (z.B. was gibt es jetzt, was es vorher nicht gab?)* |
|  |
| *Sind Sie mit den Ergebnissen zufrieden? Erläutern Sie bitte Ihre Einschätzung!* |
|  |
| *Wie viele Menschen haben am Projekt teilgenommen?* |
|  |

| **4 | Bewertung des Projektes** |
| --- |
| *Wenn Sie bei Ihren Helfern und/oder Teilnehmern eine Befragung oder eine Feedbackrunde oder ähnliches durchgeführt haben, dann stellen Sie die Ergebnisse hier kurz dar* |
|  |
| *Welche der Ziele (laut Projektantrag) haben Sie erreicht?* |
|  |
| *Welche der Ziele (laut Projektantrag) haben Sie nur teilweise oder gar nicht erreicht?* |
|  |

| **5| Schlussfolgerungen** |
| --- |
| *Ziehen Sie aus den vorherigen Punkten Schlüsse: Was würden Sie wieder so machen? Was würden Sie anders machen? Was würden Sie anderen Projekten empfehlen?* |
|  |

**Bestätigungen**

Die vorgenannten Angaben sowie die Anlagen stimmen mit dem Zuwendungsbescheid überein. In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

* die im Zuwendungsbescheid, einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen, genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden,
* die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
* die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit der geförderten Maßnahme angefallen sind,
* die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheids näher bezeichneten Zwecks verwendet wurde,

Dem Unterzeichner ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

Der Verwendungsnachweis für das Projekt Nummer LA\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inklusive Anlagen wurde digital an die E-Mail-Adresse buero@aktion-brandenburg.de der bewilligenden Stelle der Aktion Nachhaltige Entwicklung – Lokale Agenda 21 übermittelt.

Ort, Datum **Name und Unterschrift Zeichnungsberechtigte**

**Hinweis**: Bei digitaler Einreichung des Verwendungsnachweises müssen Sie die oben stehenden Bestätigungen im Original, unterschriebene Einverständniserklärung für Bildrechte sowie ggf. weitere Anlagen (s. Checkliste) per Post an die bewilligende Stelle schicken. Erst dann ist der Verwendungsnachweis vollständig.

**Anlagen (s. Merkblatt Zuwendungsempfänger)**

Tabelle zum Nachweis der Mittel

Kopien/Scans/PDFs der nummerierten Originalbelege der Kosten (Rechnungen, Kontoauszüge)

Kopien/Scans/PDFs der nummerierten Originalbelege der Finanzierung (Kontoauszüge)

Jeweils drei Vergleichsangebote für alle Einzelposten ab 500 Euro netto sowie die Begründung der Auftragsvergabe (s. Punkt 2 im Abschlussbericht in diesem Formular)

Digitale Bilder, Videos, Tonmaterial, etc. in guter Qualität (z.B. jpgs, png, etc.)

Einverständniserklärung für die Bildrechte (Vorlage s. Anhang Zuwendungsbescheid oder www.aktion-brandenburg.de)

Kopien/Scans der Teilnehmerlisten

Projektergebnisse, z. B. Broschüren, Flyer, Veranstaltungsdokumentation, Link zur App, etc.

Kopien/Scans/PDFs der Presseberichte

Sonstige: